

Na osnovu člana 27. stav 1. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 33/03), člana 7., člana 33. stav 1., člana 34. stav 1., člana 36. Statuta Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 33/06, 1/15, 62/19, 90/25 i 24/26), odnosnih odredbi Pravilnika o postupku objavljivanja javnog poziva i o odlučivanju o odabiru korisnika sredstava Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 43/26), Pravilnika o uslovima i načinu dodjele zajmova ili pozajmica i drugih sredstava Fonda („Službene novine Federacije BiH“, br. 75/10, 74/17 i 49/26), Pravilnik o uslovima koje moraju ispunjavati korisnici sredstava Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 75/10 i 49/26), a u vezi sa Programom rada i Finansijskim planom Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH za 2026. godinu („Službene novine Federacije BiH“, br. 7/26), Odluke Upravnog odbora o raspisivanju Javnog poziva za korištenje sredstava Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine za 2026. godinu broj: UO-01-3-34-32-4/2026 od 10.09.2026. godine i Odluke o dopuni Javnog poziva za dodjelu sredstava za provođenje mjera energijske efikasnosti u stambenim objektima za 2026. godinu – JP EE SS 2026 broj: UO-01-3-35-33-1/2026 od 15.09.2026. godine, Fond za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Fond) raspisuje:

JAVNI POZIV

za dodjelu sredstava za provođenje mjera energijske efikasnosti u stambenim objektima za 2026. godinu – JP EE SS 2026

Ukupni iznos sredstava koja Fond dodjeljuje po ovom Javnom pozivu je 1.500.000,00 KM.

Vrijeme trajanja Javnog poziva je do utroška sredstava, a najkasnije do 31.12.2026. godine.

Pravo podnošenja prijava počinje danom objave Javnog poziva na službenoj web stranici Fonda, a prestaje:

- a) objavom obavijesti o privremenom zatvaranju zbog rezervacije raspoloživih sredstava ili zatvaranju Javnog poziva zbog utroška sredstava, ili
- b) istekom roka određenog Javnim pozivom,

u zavisnosti od toga koji od navedenih uslova nastupi ranije.

Prijave na Javni poziv podnose se putem namjenski dizajnirane digitalne platforme Fonda, učitavanjem kompletne dokumentacije propisane Javnim pozivom.

Sve prijave zaprimljene u toku privremenog zatvaranja ili nakon zatvaranja Javnog poziva, odnosno nakon isteka roka iz Javnog poziva, neće se razmatrati.

Podatak o raspoloživim sredstvima po Javnom pozivu objavljuje se na digitalnoj platformi Fonda, dostupnoj na: www.e-prijava.fzofbih.org.ba.

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet Javnog poziva (u daljem tekstu: Poziv) je prikupljanje prijava za dodjelu bespovratnih sredstava Fonda za sufinansiranje provođenja mjera povećanja energijske efikasnosti fizičkim licima (građanima), vlasnicima/suvlasnicima postojećih stambenih objekata koji su u upotrebi.

Pod stambenim objektom u smislu Poziva podrazumijeva se:

- individualna/porodična kuća;
- stambena jedinica u sklopu individualne/porodične kuće ukoliko posjeduje vlastito mjereno mjesto za električnu energiju;
- stambena jedinica/stan u zgradi kolektivnog stanovanja.

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava koji se po objektu/podnosiocu prijave može dodijeliti je 50% od ukupne investicije, ali ne više od 7.000,00 KM uključujući PDV.

1.1.Mjere koje mogu biti predmet prijave

Podnosilac prijave na Poziv može podnijeti prijavu za sufinansiranje provođenja jedne ili više navedenih mjera, i to:

A. U individualnim/porodičnim kućama:

- toplotna izolacija vanjskih zidova cijelog objekta (s vanjske strane) - na način i prema uslovima datim u *Prilogu I* Poziva;
- toplotna izolacija poda u negrijanom tavanu ili toplotna izolacija krova - na način i prema uslovima datim u *Prilogu I* Poziva;
- zamjena vanjske stolarije (prozori i vrata) - na način i prema uslovima datim u *Prilogu I* Poziva;
- unaprjeđenje sistema za proizvodnju i distribuciju toplotne energije putem instalacije jednog od navedenih izvora:
 - kotao na pelet,
 - toplotna pumpa,
 - gasni kondenzacijski kotao,

na način i prema uslovima datim u *Prilogu I* Poziva.

Sa ovom mjerom može se prijaviti samo u slučaju da individualna/porodična kuća nije priključena na funkcionalan sistem daljinskog grijanja (toplanu).

Ako se podnosi prijava za mjeru instalacije kotla ili toplotne pumpe, a u objektu ne postoji sistem unutrašnjeg razvoda grijanja, isti može biti predmetom sufinansiranja.

B. U stambenim jedinicama (stanovima) u sklopu individualnih/porodičnih kuća i zgrada kolektivnog stanovanja:

- zamjena vanjske stolarije (prozori i vrata) - na način i prema uslovima datim u *Prilogu I* Poziva;
- unaprjeđenje sistema za proizvodnju i distribuciju toplotne energije putem instalacije jednog od navedenih izvora:

- kotao na pelet,
- toplotna pumpa,
- gasni kondenzacijski kotao,

na način i prema uslovima datim u *Prilogu I* Poziva.

Sa ovom mjerom može se prijaviti samo u slučaju da stambena jedinica/stan nije priključena na funkcionalan sistem daljinskog grijanja (toplanu).

Ako se podnosi prijava za mjeru instalacije kotla ili toplotne pumpe, a u objektu ne postoji sistem unutrašnjeg razvoda grijanja, isti može biti predmetom sufinansiranja.

Sva oprema i materijali koji su predmet prijave moraju biti tvornički novi, odnosno da se prvi put stavljaju u upotrebu.

Napomene:

Porodična kuća sa više zasebnih stambenih jedinica na Poziv se može prijaviti ili kao „individualna/ porodična kuća“ (opcija A) ili kao „stambena/e jedinica/e u sklopu individualne/porodične kuće“ (opcija B). U slučaju opcije B, stambena jedinica u sklopu individualne/porodične koja je predmet prijave mora posjedovati vlastito mjesto za električnu energiju.

Ukoliko se podnosi prijava za individualnu/porodičnu kuću (opcija A), potrebno je obezbijediti saglasnost svih suvlasnika objekta (ukoliko ih ima više), a zasebne stambene jedinice u sklopu tog objekta, u tom slučaju, ne mogu biti predmetom dodatne prijave za sufinansiranje mjera (opcija B). Odnosno, ukoliko se podnesena prijava odnosi na „individualnu/porodičnu kuću“, dodatne prijave koje se odnose na „stambene jedinice u sklopu te porodične kuće“ nisu prihvatljive i bit će odbačene.

Da li će se porodična kuća sa više zasebnih stambenih jedinica prijaviti kao „individualna/porodična kuća“ (opcija A) ili će se prijaviti zasebne „stambene jedinice u porodičnoj kući“ (opcija B), odluka je vlasnika/suvlasnika porodične kuće.

1.2. Korisnici sredstava i uslovi učešća

Na Poziv se mogu prijaviti sva punoljetna zainteresovana fizička lica (građani) koja su vlasnici/suvlasnici stambenih objekata na području Federacije Bosne i Hercegovine.

Uslovi za učešće na Pozivu:

- da je podnosilac prijave državljanin Bosne i Hercegovine;
- da podnosilac prijave ima navršenih 18 godina života;
- da podnosilac prijave ima otvoren aktivan transakcijski račun u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- da podnosilac prijave ima prijavljeno prebivalište na adresi objekta koji je predmet prijave;
- da se objekat koji je predmet prijave nalazi na području Federacije Bosne i Hercegovine;
- da je objekat koji je predmet prijave legalno izgrađen, te da je u upotrebi;
- da podnosilac prijave ima vlasništvo/suvlasništvo nad objektom koji je predmet prijave;

- da je, u slučaju suvlasništva, osigurana saglasnost svih suvlasnika za implementaciju mjere/a;
- da je podnosilac prijave obezbijedio potrebno vlastito učešće/sredstva za zatvaranje finansijske konstrukcije projekta;
- da podnosilac prijave na Poziv prijavljuje samo jedan objekat;
- da je svaka mjera za koju se podnosi prijava cjelovita, odnosno da se ne podnosi prijava za djelimičnu provedbu mjere (npr. toplotna izolacija samo jednog vanjskog zida ili samo jednog sprata kuće ili djelimična zamjena vanjske stolarije i sl. nije prihvatljiva);
- da sve mjere poboljšanja energijske efikasnosti za koje se podnosi prijava zadovoljavaju minimalne tehničke uslove definisane u *Prilogu 1* Poziva;
- da je podnesena prijava na Poziv potpuna, odnosno da sadrži svu potrebnu obaveznu dokumentaciju, u skladu sa tačkom 2. Poziva, te da je podnesena na način definisan Pozivom;
- da će mjere koje su predmet prijave biti realizovane u roku od **četiri (4) mjeseca** od datuma potpisa ugovora sa Fondom;
- da podnosilac prijave, za mjeru koja je predmet prijave, nije ostvario finansijsku pomoć kroz javne pozive za dodjelu sredstava iz budžetske podrške EU za provođenje mjera energijske efikasnosti u stambenim objektima za 2023. i 2024. godinu, putem Fonda;
- da je podnosilac prijave saglasan sa prikupljanjem, obradom i korištenjem ličnih podataka od strane Fonda samo za potrebe provođenja ovog Poziva;
- da podnosilac prijave prihvata uslove učešća definisane Pozivom;
- da su ispunjeni i drugi uslovi utvrđeni Pozivom.

Pravo prijave nemaju sljedeća lica i članovi njihovih domaćinstava: radnici Fonda, članovi Upravnog i Nadzornog odbora Fonda.

Objekti koji nisu prihvatljivi za sufinansiranje putem Poziva su:

- objekti koji su devastirani;
- objekti koji su strukturno neispravni, tj. imaju veća strukturalna oštećenja koja mogu ugroziti integralnu stabilnost objekta nakon implementacije mjera poboljšanja EE;
- objekti koji nisu u skladu sa važećim planskim dokumentima;
- objekti za koje nije riješen imovinsko-pravni status;
- objekti koji su nacionalni spomenici;
- objekti koji su u fazi izgradnje u trenutku objave Poziva;
- objekti na koje se prvi put ugrađuju/instaliraju materijali i oprema (npr. prvi put ugradnja vanjske stolarije i sl.).

2. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

Prijavljivanje na Poziv podnosilac prijave obavlja elektronski (e-prijavom) i to elektronskim popunjavanjem Prijavnog obrasca uz koji je potrebno izvršiti učitavanje (upload) **obavezne dokumentacije, na način opisan u tački 3. Poziva**, a koju čine:

1. Ovjerena Izjava podnosioca prijave čiji je obrazac dostupan u **Prilogu 2** Poziva – **Izjava I**

(ovjera se vrši kod nadležnog organa):

- o osiguranju sredstava za zatvaranje finansijske konstrukcije projekta;
- o prihvatanju uslova učešća datih u Pozivu;
- da po izvršenoj ugradnji opreme koja je predmet sufinansiranja, ista neće biti predmet prodaje, niti poklona, tri (3) godine od dana podnošenja zahtjeva za isplatu sredstava;
- da će se mjere koje su predmet prijave realizovati u roku od **četiri (4) mjeseca** od datuma potpisa ugovora sa Fondom;
- da će se omogućiti predstavnicima Fonda pristup objektu u periodu od tri (3) godine nakon podnošenja zahtjeva za isplatu sredstava, radi verifikacije namjenskog korištenja istih;
- da će se mjere povećanja energijske efikasnosti realizovati u skladu sa *Prilogom 1* Poziva;
- da objekat koji je predmet prijave nije na listi nacionalnih spomenika;
- da za istu mjeru nije ostvarena finansijska pomoć kroz javne pozive za dodjelu sredstava iz budžetske podrške EU za provođenje mjera energijske efikasnosti u stambenim objektima za 2023. i 2024. godinu, putem Fonda.
- o saglasnosti **sa prikupljanjem, obradom i korištenjem ličnih podataka od strane Fonda** isključivo za potrebe provođenja Poziva;

Prijava koja sadrži *Izjavu I* u kojoj nije upisan adekvatan iznos vlastitog učešća ili *Izjavu* koja nije ovjerena kod nadležnog organa, bit će odbijena.

2. U slučaju suvlasništva nad objektom, ovjerene izjave svih suvlasnika, kojima se daje saglasnost za implementaciju mjera poboljšanja energijske efikasnosti na objektu koji je predmet prijave na Poziv, čiji je obrazac dostupan u **Prilogu 3** Poziva – **Izjava II** (ovjera se vrši kod nadležnog organa).

Suvlasništvo se utvrđuje isključivo putem ZK izvatka/posjedovnog lista/izvatka iz knjige položenih ugovora (KPU), te ukoliko se za svakog suvlasnika nekretnine navedenog u ZK izvatku/posjedovnom listu/KPU ne dostavi ovjerena *Izjava* suvlasnika, prijava će se smatrati nekompletnom i bit će odbijena.

3. Uvjerenje o prijavljenom prebivalištu podnosioca prijave na adresi objekta koji je predmet prijave na Poziv (CIPS obrasci PBA-3 ili PBA-4) – izdato od strane kantonalnog ministarstva unutrašnjih poslova, ne starije od 30 dana računajući od dana prijave na Poziv – original.

Prijave uz koje se dostave neki drugi obrasci umjesto PBA-3 ili PBA-4, bit će odbijene.

4. Potvrda banke o broju aktivnog transakcijskog računa podnosioca prijave.
5. Zemljišnoknjižni izvadak za objekat koji je predmet prijave, izdat od strane nadležnog suda ili u slučaju da isti nije moguće ishodovati, dostaviti posjedovni list izdat od strane nadležnog općinskog organa uprave (katastar), ne stariji od 30 dana računajući od dana prijave na Poziv – original.

Napomena za individualne/porodične kuće i stambene jedinice u porodičnim kućama:
Ukoliko u ZK izvatku/posjedovnom listu nije uknjižen objekat koji je predmet prijave, već samo zemljište na kojem se isti nalazi, pored ZK izvatka/posjedovnog lista potrebno je

dostaviti i rješenje o odobrenju za građenje (građevinsku dozvolu) ili rješenje za korištenje objekta (upotrebnu dozvolu) koji je predmet prijave – original.

Prijava će biti odbijena u slučaju da u ZK izvatku/posjedovnom listu nije upisan/uknjižen objekat, a za isti nije dostavljena građevinska ili upotrebna dozvola.

Napomena za stambene jedinice u zgradama kolektivnog stanovanja: Ukoliko za predmetnu jedinicu etažno vlasništvo nije upisano u zemljišnu knjigu, potrebno je dostaviti izvadak iz knjige položenih ugovora (KPU) – original.

Ukoliko se isključivo ZK izvatkom/Posjedovnim listom/KPU ne potvrdi da je podnosilac prijave vlasnik/suvlasnik objekta, odnosno ukoliko se vlasništvo dokazuje nekim drugim aktom (Rješenje o naslijeđivanju ili sl.) prijava će biti odbijena.

Izuzetno, ukoliko zbog štrajka, privremenog prekida rada ili drugih objektivnih okolnosti na strani nadležnog suda nije moguće pribaviti zemljišnoknjižni izvadak/izvadak iz Knjige položenih ugovora ne stariji od 30 dana, podnosilac prijave može dostaviti ranije izdati zemljišnoknjižni izvadak/izvadak iz Knjige položenih ugovora, uz ovjerenu izjavu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da od dana njegovog izdavanja nije došlo do promjene u pogledu vlasništva/suvlasništva nad nekretninom koja je predmet prijave. Istom izjavom podnosilac prijave obavezuje se da će Fondu dostaviti zemljišnoknjižni izvadak/izvadak iz Knjige položenih ugovora ne stariji od 30 dana čim se steknu uslovi za njegovo pribavljanje, a najkasnije prije isplate odobrenih sredstava. Isplata sredstava neće se izvršiti ukoliko navedeni izvadak ne bude dostavljen ili se njime utvrdi da podnosilac prijave ne ispunjava uslove Poziva u pogledu vlasništva/suvlasništva. Izjavu je potrebno ovjeriti kod nadležnog organa i učitati u sistem „e-prijava“ uz zemljišnoknjižni izvadak/izvadak iz Knjige položenih ugovora.“

6. Računi za uslugu snabdijevanja električnom energijom za posljednja 3 (tri) mjeseca koja prethode datumu prijave na Poziv (kao dokaz o stalnom boravku na adresi objekta koji je predmet prijave), a koji glase na podnosioca prijave. Adresa mjernog mjesta na računima mora odgovarati adresi objekta koji je predmet prijave. Dostavljaju se cijeloviti računi na kojima je jasno vidljiva ostvarena potrošnja u kWh. Zbir utrošene električne energije za ta 3 (tri) mjeseca, mora iznositi minimalno 300 kWh – original ili kopija.

Ukoliko se adresa (naziv ulice ili kućni broj) objekta iz Uvjerenja o prebivalištu i adresa mjernog mjesta na računu za električnu energiju razlikuju, a radi se o istom objektu i/ili ukoliko račun ne glasi na podnosioca prijave, podnosilac prijave je obavezan dostaviti Izjavu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da se radi o istom objektu, odnosno da adresa mjernog mjesta odgovara adresi iz CIPS uvjerenja, te da mjerno mjesto pripada objektu koji je predmet prijave, uz pojašnjenje razloga navedenog odstupanja.

Izjavu je potrebno ovjeriti kod nadležnog organa i učitati u sistem „e-prijava“ uz račune za električnu energiju.

Prijava za koju se adrese mjernog mjesta i prijavljenog objekta/prebivališta razlikuju ili prijava za koju račun za el. energiju ne glasi na podnosioca prijave, a ne dostavi se navedena Izjava ovjerena kod nadležnog organa ili prijava uz koju se umjesto cijelog računa za el. energiju dostave samo odresci/slipovi/uplatnice ili prijava koja ne sadrži tražene račune za el. energiju kojima se postiže minimalna ukupna potrošnja energije, bit će odbijena.

7. Fotodokumentacija vanjskog izgleda objekta koji je predmet prijave na Poziv s cjelovitim prikazom svih fasadnih površina/strana objekta. Za individualne porodične kuće dostaviti minimalno 4 (četiri) fotografije, gdje svaka fotografija prikazuje cjelovito jednu stranu/fasadu objekta, s kojih će biti cjelovito vidljive sve strane objekta i spratnost objekta. Za stambene jedinice u zgradama kolektivnog stanovanja i stambene jedinice u individualnim kućama: dostaviti adekvatan broj prikaza shodno orijentaciji stambene jedinice i sa jasno obilježenom stambenom jedinicom koja je predmet prijave. Fotografije trebaju biti napravljene pod dnevnim svjetlom i u boji – potrebno dostaviti uz prijavu bez obzira na mjeru za koju se podnosi prijava.

Prijava uz koju se dostavljaju fotografije na kojima nije dat cjelovit prikaz objekta ili se dostavljaju samo fotografije djelimičnih prikaza ili nije obilježena stambena jedinica, bit će odbijena.

8. Fotodokumentacija postojeće vanjske stolarije i bravarije na objektu (svih fasadnih otvora) – dostavljaju se fotografije vanjskog cjelovitog prikaza objekta na kojima su prema pozicijama iz predračuna vidljive i obilježene sve pozicije koju su predmet prijave. Pored vanjskog prikaza, svaki otvor koji je predmet prijave potrebno je fotografisati i sa unutrašnje strane. Ukoliko se neki otvori na objektu ne mijenjaju (jer su već zamjenjeni i u skladu su sa minimalnim tehničkim uslovima) ili se prilikom zamjene planira promijeniti dimenzija otvora, o istom je potrebno dati napomenu odnosno obrazloženje kroz Prijavni obrazac – potrebno dostaviti u slučaju kada se podnosi prijava za mjeru zamjene vanjske stolarije/bravarije.

Prijava uz koju se ne dostave fotografije kojima se nedvojbeno potvrđuje da je riječ o cjelovitoj zamjeni sve stolarije koja pripada prijavljenom objektu ili se dostavljaju fotografije na kojima nisu vidljivi svi otvori ili nisu označene pozicije koje su predmet zamjene ili ne bude dato prihvatljivo pojašnjenje o razlogu za nemijenjanje pojedinog otvora, bit će odbijena.

9. Fotodokumentacija postojećeg tavanskog prostora ili krova objekta – U slučaju toplotne izolacije ravnog krova dostavljaju se fotografije vanjskog izgleda ravnog krova. U slučaju termoizolacije kosog krova dostavljaju se fotografije napravljene iz više različitih uglova cijelog postojećeg tavanskog prostora i krovne konstrukcije/krovišta s unutrašnje strane. U slučaju termoizolacije poda tavana dostavljaju se fotografije napravljene iz više različitih uglova cijelog postojećeg tavanskog prostora i poda tavana sa jasno vidljivom podnom oblogom ili konstrukcijom – potrebno dostaviti u slučaju kada se podnosi prijava za mjeru toplotna izolacija poda u negrijanom tavanu ili toplotna izolacija krova.

Prijava uz koju se ne dostave fotografije kojima se nedvojbeno potvrđuje da je riječ o cjelovitoj toplotnoj izolaciji površine (poda tavana ili krova) koja je predmet prijave ili se dostave fotografije na kojima nisu vidljive predmetne površine na opisani način, bit će odbijena.

10. Fotodokumentacija postojeće opreme/tehničkih sistema (postojeći kotlovi/peći/sistemi grijanja) - dostavlja se fotografija postojećeg izvora toplote i postojećeg razvoda grijanja (ukoliko postoji). U slučaju instalacije toplotne pumpe pored navedenog potrebno je dostaviti i fotografiju vanjskog izgleda objekta sa obilježenim mjestom gdje se planira

postaviti toplotna pumpa – potrebno dostaviti u slučaju kada se podnosi prijava za mjeru zamjene sistema grijanja.

Ukoliko je kroz prijavu navedeno da u objektu ne postoji unutrašnji razvod sistema grijanja (odabran tip grijanja u objektu: lokalni izvori toplote), a razvod grijanja nije obuhvaćen predračunom uz toplotnu pumpu/kotao na pelet/kondenzacijski kotao, potrebno je dati pojašnjenje kroz Prijavni obrazac o načinu rješavanja funkcionalnosti novog izvora toplote.

11. Predračun sa detaljnim predmjerom opreme i radova sa jasno naznačenim količinama, jediničnim i ukupnim cijenama, kao i specifikacijom materijala/opreme i radova kojom se svjedoči ispunjavanje tehničkih uslova iz *Priloga 1* Poziva. Predračun mora biti izdat (datiran, potpisan i ovjeren) od strane pravnog lica (firme ili obrta) koje se bavi nabavkom opreme i/ili izvođenjem predmetnih radova i koje može izdati fiskalni račun, ne stariji od 30 dana od dana prijave na Poziv – original.

Ukoliko se prijava podnosi za više od jedne mjere, potrebno je obezbijediti posebne predračune za svaku pojedinu mjeru!

Ukoliko se uz prijavu dostavi predračun koji ne sadrži tehničke podatke koji nedvojbeno svjedoče ispunjavanje minimalnih tehničkih uslova iz *Priloga 1* Poziva ili koji ne sadrže troškove i nabavke i ugradnje, prijava će biti odbijena.

3. NAČIN PRIJAVE I DOSTAVLJANJA OBAVEZNE DOKUMENTACIJE ZA JAVNI POZIV

Prijava na Poziv i dostavljanje obavezne dokumentacije vrši se isključivo elektronskim putem, odnosno putem „e-prijave“ dostupne na: www.e-prijava.fzofbih.org.ba.

Prijavu na Poziv podnosioc prijava obavlja **elektronskim popunjavanjem Prijavnog obrasca uz obavezno učitavanje (upload) obavezne dokumentacije iz tačke 2. Poziva.**

Po pristupanju e-prijavi, u svrhu popunjavanja Prijavnog obrasca, podnosilac prijave najprije mora izvršiti *registraciju*. *Registracija* predstavlja identifikaciju podnosioca prijave tj. vlasnika/suvlasnika objekta. Sva dalja komunikacija sa podnosiocem prijave bit će vršena isključivo putem e-mail adrese koja se navede tokom *registracije*, te je podnosilac prijave dužan osigurati redovan uvid i provjeru pristigle e-pošte, a sve sa ciljem uspješnog provođenja obrade njegove prijave i realizacije eventualno dodijeljenog ugovora.

Po obavljenoj *registraciji*, podnosilac prijave pristupa unosu podataka u Prijavni obrazac. U slučaju prihvatanja podnesene prijave, podaci koji se unesu u Prijavni obrazac će biti osnov za sačinjavanje *Ugovora o sufinansiranju* (u daljem tekstu: *Ugovor*), te je podnosilac prijave odgovoran za tačnost i vjerodostojnost svih unosa u Prijavni obrazac.

Unos podataka u Prijavni obrazac podnosilac prijave obavlja kroz četiri grupe informacija: 1.) *Podaci o podnosiocu prijave*; 2.) *Podaci o bankovnom računu*; 3.) *Podaci o objektu* i 4.) *Mjere koje su predmet prijave*.

Peti (5.) korak u e-prijavi je *Obavezna dokumentacija za prijavu* u kojem podnosilac prijave vrši učitavanje tj. upload obavezne/trazene dokumentacije. Podnosilac prijave će tokom učitavanja biti „vođen“ e-prijavom, čime je osigurano učitavanje svih neophodnih dokumenata na za to predviđeno mjesto.

Obavezni dokumenti iz tačke 2. Poziva, učitavaju se na sljedeći način i u sljedećoj formi:

- Dokumenti pod rednim brojem 1. i 2.: Obrasci *Izjave I* i *Izjave II* dostupni su u *Prilogima 2* i *3* Poziva, kao i u e-prijavi u dijelu *Obavezna dokumentacija za prijavu*. Obrazac izjava je potrebno isprintati, popuniti i potpisati, te ovjeriti kod nadležnog organa (notar ili općina). Ovjerene izjave potrebno je skenirati ili fotografisati (na način da je vidljiva i ovjera), te u PDF ili JPEG formatu učitati na traženo mjesto u e-prijavi.
- Dokumenti pod rednim brojem 3., 4. i 5.: Sve stranice originala dokumenata potrebno je skenirati ili fotografisati (na način da je vidljiv i otisak pečata), te u PDF ili JPEG formatu učitati na traženo mjesto u e-prijavi.
- Dokumenti pod rednim brojem 6.: Račune za električnu energiju za 3 (tri) prethodna mjeseca na kojima je jasno vidljiva potrošnja el. energije u kWh, kao i *Izjavu o istovjetnosti* adresa i/ili vlasnika mjernog mjesta (ako je primjenjivo) potrebno je skenirati ili fotografisati (na način da je vidljiva i ovjera *Izjave*), te u PDF ili JPEG formatu učitati na traženo mjesto u e-prijavi.
- Dokumenti pod rednim brojem 7., 8., 9. i 10.: Svaku napravljenu fotografiju, u JPEG formatu potrebno je učitati na traženo mjesto u e-prijavi.
- Dokumenti pod rednim brojem 11.: Originalni primjerak svakog predračuna potrebno je skenirati ili fotografisati, te u PDF ili JPEG formatu učitati na traženo mjesto u e-prijavi.

Napomena: Proces popunjavanja Prijavnog obrasca i učitavanja dokumenata ne mora biti okončan tokom jednokratnog pristupa e-prijavi. Sve do odabira akcije „*Podnesi*“, podnosilac prijave može se u više navrata „vraćati“ svojoj započetoj e-prijavi, dopunjavati je ili u slučaju potrebe korigovati eventualno pogrešne unose.

Po završetku svih unosa i učitavanja svih dokumenata, podnosilac prijave u koraku 6.) *Pregled i saglasnost*, treba obaviti kontrolu i pregled svih unesenih podataka i dokumenata, a u polju „*Napomena*“ navesti eventualno potrebna pojašnjenja vezana za prijavu, te potvrditi svoju saglasnost za podnošenje prijave.

Odabirom „*Podnesi*“ podnosilac prijave vrši verifikaciju i zvanično podnošenje svoje prijave.

Nakon okončanog podnošenja prijave, podnosilac prijave će putem e-mail adrese navedene u procesu *registracije* primiti povratnu informaciju kojom se potvrđuje zaprimanje njegove prijave. Potvrda zaprimanja prijave sadrži informaciju o vremenu zaprimanja iste i rednom broju pod kojim je prijava zaprimljena.

Da bi prijava na Poziv bila validna i pohranjena u e-prijavi, svi traženi unosi moraju biti ispravno izvršeni i svi traženi dokumenti učitani kako je zahtijevano.

4. USLOVI SUFINANSIRANJA I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Vrijednost projekta odnosno procjena investicije koja se navodi u Prijavnom obrascu mora odgovarati iznosu iz predračuna opreme i radova izdatim od strane registrovanih lica koja se bave nabavkom opreme i/ili izvođenjem predmetnih radova.

Jedinične cijene po pojedinačnim mjerama za pojedine materijale, opremu i ugradnju, da bi bile prihvatljive za sufinansiranje, moraju biti u skladu sa trenutnim tržišnim cijenama kada se predmetne mjere implementiraju. Fond zadržava pravo odbacivanja finansijski precijenjenih

prijava.

Ukoliko je za potrebe realizacije neke od mjera potrebno osigurati saglasnost nadležnog organa ili izraditi projektno-tehničku dokumentaciju, podnosilac prijave je dužan osigurati pribavljanje istih, te u potpunosti snositi vezane troškove, jer isti nisu prihvatljivi za sufinansiranje od strane Fonda.

Iznos sredstava od strane Fonda, koji se prema dostavljenoj prijavi odobri, predstavlja maksimalan iznos koji podnosilac prijave može ostvariti u skladu sa opravdanim troškovima. Korisnik sredstava će biti dužan opravdati utrošak ukupnih sredstava predviđenih za realizaciju projekta, kako vlastitih tako i sredstava Fonda.

Nakon što realizuje mjere, korisnik je dužan dostaviti Fondu *Zahtjev za isplatu sredstava* (u daljem tekstu: *Zahtjev*) kojim pravda svoje realizovane troškove, kako je definisano u tački 6. Poziva. Po zaprimanju istog, te nakon provjere, Fond će korisniku jednokratno isplatiti sredstva po osnovu potpisanog *Ugovora* i to do 50% od visine realizovane investicije, a maksimalno do ugovorenog iznosa.

Ukoliko je realizovana investicija veća od iznosa iz odobrene prijave, razliku troškova realizacije mjera snosi podnosilac prijave, a Fond će finansijski učestvovati u skladu sa zaključenim *Ugovorom*. Ukoliko je realizovana investicija niža od iznosa iz odobrene prijave, Fond će finansijski učestvovati u skladu sa procentualnim učešćem prema uslovima iz Poziva i zaključenog *Ugovora*, ali ne više od maksimalnog ugovorenog učešća Fonda.

Zahtjev je moguće podnijeti isključivo u okviru roka definisanog Ugovorom. Fond neće priznavati zahtjeve, niti će odobrena sredstva biti isplaćena, ukoliko dokumentacija iz tačke 6. Poziva bude dostavljena nakon roka definisanog Ugovorom.

Opravdani troškovi po ovom Pozivu su troškovi koji obuhvataju obavezno i nabavku materijala i ugradnju istog, (tvornički novih materijala, tehničkih sistema i opreme koji se prvi put stavljaju u upotrebu), a koji su nastali nakon objave Poziva. Vrijeme nastanka troška utvrđuje se datumom izdavanja fiskalnog računa i fakture od strane izvođača radova/dobavljača opreme. Nisu prihvatljivi troškovi samo ugradnje ili samo nabavke materijala/opreme.

Fond neće priznavati troškove realizovanih mjera ukoliko se prilikom pravdanja istih ne dostavi fiskalni račun. Radovi koji su predmet Poziva nisu izuzeti iz sistema fiskalizacije bez obzira na vrstu pravnog lica koje ih izvodi.

Fond neće priznavati troškove realizovanih mjera ukoliko one ne zadovoljavaju minimalne tehničke uslove iz Priloga 1 Poziva. Ispunjenje se utvrđuje uvidom u fakturu izvođača/dobavljača, izdatu u skladu sa tačkom 6. Poziva.

Fond neće priznavati troškove djelimične provedbe pojedinačnih mjera, što znači da će se sredstva isplaćivati samo za mjere koje su provedene u cjelosti (npr. toplotna izolacija svih vanjskih zidova objekta, zamjena svih otvora na objektu i sl.). Cjelovitost provedbe mjera dokazuje se fotodokumentacijom realizovanih mjera i provjerom.

Fond neće priznavati troškove realizovanih mjera ukoliko iste nisu izvršene u skladu sa Ugovorom.

Isplata sredstava može se izvršiti samo ukoliko su ispunjeni svi uslovi utvrđeni Pozivom i Ugovorom.

5. OBRADA PRIJAVA

Pregled pristiglih prijava na Poziv vršit će Komisija koju imenuje direktor Fonda.

Komisija razmatra prijave primljene na bazi Poziva kontinuirano po prispijeću, odnosno prema redoslijedu zaprimanja, do utroška raspoloživih sredstava, cijeneći ispunjenost uslova datih u Pozivu kao kriterija za odobravanje.

Nakon podnošenja prijave, odnosno tokom pregleda prijave, podnosiocu prijave nije omogućeno niti će biti traženo da izvrši dopunu ili korekciju unesenih podataka i dokumentacije. Ukoliko se pri pregledu konstatuje da je napravljen pogrešan unos bilo kojeg traženog podatka, prijava će biti odbijena.

Prijave koje nisu dostavljene u traženoj formi (na način opisan u tački 3. Poziva), prijave koje ne sadrže svu traženu dokumentaciju (navedenu u tački 2. Poziva), te prijave koje ne ispunjavaju uslove iz tačke 1.2 Poziva, bit će odbijene.

Upravni odbor Fonda donosi Odluku o dodjeli sredstava. Obavijest o Odluci, odnosno rezultatu obrade prijave, sa instrukcijom o daljem postupanju, dostavlja se podnosiocima prijave elektronskim putem (e-mail-om) u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave.

Sve odluke donesene po osnovu Poziva objavljuju se na službenoj web stranici Fonda.

Podnosioci čije prijave na Pozivu budu odbijene imaju pravo na ponovno podnošenje prijave ukoliko je Poziv i dalje otvoren.

Prijave zaprimljene putem redovne pošte, elektronske pošte (e-mail-a) ili na bilo koji način drugačiji od onog navedenog u tački 3. Poziva, neće biti uzete u razmatranje.

6. REALIZACIJA PRIHVAĆENIH PRIJAVA

Fond će po osnovu Odluke, s korisnikom sklopiti Ugovor. Nacrt Ugovora dostupan je u **Prilogu 4** Poziva. Ugovor se, uz Obavijest sa instrukcijom o daljem postupanju, Odlukom o dodjeli sredstava i Prijavnim obrascem, dostavlja korisniku elektronskom poštom (e-mail-om). Korisnik je dužan u roku od osam (8) dana od zaprimanja e-mail-a dostaviti Fondu četiri potpisana primjerka Ugovora i jedan potpisan primjerak Prijavnog obrasca poštom ili lično na adresu:

Fond za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine

Hamdije Čemerlića 39a

71 000 Sarajevo

Ako korisnik ne dostavi potpisan *Ugovor* u propisanom roku, smatra se da je odustao od korištenja odobrenih sredstava, te Upravni odbor donosi odluku o stavljanju van snage Odluke o dodjeli sredstava u odnosu na tog korisnika, a sredstva se vraćaju u raspoloživi budžet Poziva.

Sklapanjem *Ugovora* korisnik prihvata uslove zajedničkog sudjelovanja u sufinansiranju, te se obavezuje uložiti vlastita sredstva u realizaciju mjera energetske efikasnosti. Korisnici sredstava su u potpunosti odgovorni za provedbu svih ugovorenih aktivnosti.

Nakon sklapanja *Ugovora* nije moguće mijenjati ugovorne odredbe kojima su regulisani rokovi i učešće Fonda u sufinansiranju, kao niti odredbe vezane uz uslove Poziva.

Nakon sklapanja Ugovora, korisnik pristupa realizaciji mjera iz Ugovora, te je iste obavezan okončati u Ugovorom definisanom roku. Nakon realizacije mjera, a prije Ugovorom definisanog roka (30 dana prije isteka roka Ugovora), korisnik Fondu dostavlja Zahtjev.

Podnošenje Zahtjeva nakon navedenog roka sistemski je onemogućeno! Nepodnošenje Zahtjeva najkasnije 30 dana prije isteka roka Ugovora smatra se odustajanjem korisnika od korištenja sredstava, sredstva neće biti isplaćena, a Fond će po osnovu navedenog jednostrano raskinuti Ugovor.

Dostavljanje Zahtjeva korisnik obavlja kroz sljedeće korake:

1. Popunjavanjem elektronskog obrasca *Zahtjeva* putem platforme za e-prijavu, uz koji vrši učitavanje (upload) dokumentacije kojom dokazuje realizaciju mjera na način i u skladu sa uslovima iz Poziva po kojem je izvršena prijava. Dokumentacija koju je uz *Zahtjev* potrebno učitati:
 - Fakturu/e sa fiskalnim računima izvođača radova/dobavljača opreme s detaljnim troškovnikom, sa jasno naznačenim količinama, jediničnim i ukupnim cijenama i specifikacijom svih materijala/opreme i radova, a kojom se svjedoči ispunjavanje traženih tehničkih uslova (*Prilog 1* Poziva). Ukoliko je u pitanju nabavka oprema, dostavlja se i garantni list i Potvrda o puštanju sistema u rad – originalne primjerke svih fiskalnih računa i faktura je potrebno skenirati ili fotografisati, te u PDF ili JPEG formatu učitati na traženo mjesto;
 - Fotodokumentacija objekta/sistema nakon realizacije mjera, kojom se dokazuje novo stanje objekta/sistema - svaku napravljenu fotografiju u JPEG formatu potrebno je učitati na traženo mjesto.
2. Nakon elektronske popune *Zahtjeva*, korisnik će na e-mail zaprimiti svoj popunjeni obrazac *Zahtjeva*, koji je potrebno potpisati, u dva primjerka, dostaviti putem pošte ili lično na gore navedenu adresu Fonda.

Napomena: Uz printani *Zahtjev* koji se dostavlja na adresu Fonda, nije potrebno dostavljati fakture ni fotodokumentaciju koji su elektronski učitani uz *Zahtjev*.

Nakon zaprimanja *Zahtjeva*, Fond će izvršiti pregled i provjeru u odnosu na prijavu, uslove iz Poziva i potpisanog *Ugovora*, te utvrditi da li se *Zahtjev* prihvata, odbija ili je potrebna dopuna. U slučaju potrebe za dopunom/korekcijom Fond će informisati korisnika o vrsti dopune/korekcije i roku za njeno izvršenje. Po kompletiranju i prihvatanju dostavljene dokumentacije, Fond može putem predstavnika izvršiti terenski obilazak u cilju utvrđivanja ispunjenja ugovornih obaveza.

Po prihvatanju dokumentacije kojom se zahtijeva isplata sredstava, te potvrđivanja realizacije na terenu u slučaju potrebe, a u roku od 30 dana od zaprimanja iste, Fond će korisniku na bankovni račun isplatiti sredstva jednokratno.

Ukoliko se uvidom u dokumentaciju *Zahtjeva*, neposrednom provjerom ili nadzorom na licu mjesta, utvrdi da realizovane mjere ne zadovoljavaju minimalne tehničke uslove iz Poziva ili mjere nisu provedene u cjelosti ili nisu provedene nakon objave Poziva ili nisu provedene u skladu sa prijavom i uslovima iz Poziva po osnovu kojeg je podnesena prijava, troškovi neće biti priznati, niti izvršena isplata sredstava, a Fond će jednostrano raskinuti *Ugovor*.

7. OPĆE ODREDBE

Fond ne snosi nikakve troškove nastale pripremom, sačinjavanjem i dostavljanjem prijave, te podnosilac prijave nema prava na naknadu bilo kakvih troškova po osnovu učešća na Pozivu.

Fond ne učestvuje u ugovaranju poslovnih odnosa korisnika sredstava i ostalih sudionika u realizaciji mjera (izvođača radova, dobavljača i sl.), te ne može učestvovati u rješavanju eventualnih sporova i potraživanja koji u tim odnosima mogu nastati.

Podnošenjem prijave na ovaj Poziv, podnosilac prijave (fizičko lice) daje saglasnost Fondu za prikupljanje, obradu i korištenje ličnih podataka, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 12/25). Lični podaci se obrađuju isključivo radi provjere ispunjenosti uslova Poziva, izrade i realizacije *Ugovora*, vođenja evidencije korisnika, izvršenja plaćanja i praćenje namjenskog utroška sredstava. Podaci se mogu dostaviti trećim stranama samo u okviru zakonskih obaveza. Radi transparentnosti postupka i ostvarivanja prava po Pozivu, minimalno neophodni lični podaci podnosioca prijave bit će objavljeni na službenoj web stranici Fonda. Podnosilac ima pravo da zatraži pristup, ispravku, brisanje ili ograničenje obrade svojih podataka, u skladu sa Zakonom.

Za dodatne informacije zainteresovani podnosioci prijave se mogu obratiti putem kontakt telefona: +387 (0)33 723 680 svakim radnim danom (ponedjeljak–petak) u terminu od 10.00 do 13.00 sati.

DIREKTOR

Sladjan Bevanda

Prilozi:

Prilog 1 – Minimalni tehnički uslovi;

Prilog 2 – Obrazac Izjave I;

Prilog 3 – Obrazac Izjave II;

Prilog 4 – Nacrt Ugovora o sufinansiranju