



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA**

objavljuje

**JAVNI POZIV
za sufinanciranje rada veteranskih zadruga
u Federaciji Bosne i Hercegovine u 2026. godini**

I.

Na temelju članka 2. i članka 9. Zakona o međunarodnoj razvojnoj suradnji i humanitarnoj pomoći (NN 14/24), a u cilju prenošenja znanja i iskustava u području aktivne politike zapošljavanja veterana kroz rad u zadrugama, objavljuje se ovaj javni poziv.

II.

FORMALNI UVJETI

- 1) Za novčana sredstva po ovom javnom pozivu mogu kandidirati zadruge veterana:
 1. koje su registrirale djelatnost zadruge na području Federacije Bosne i Hercegovine sukladno Općem zakonu o zadrugama („Službeni glasnik BiH“, broj 18/03),
 2. koje u ukupnom broju članova zadruge imaju najmanje deset (10) članova-fizičkih osoba s utvrđenim statusom veterana pripadnika HVO, a koji ujedno imaju stalno prebivalište na području Bosne i Hercegovine,
 3. koje vode transparentno financijsko poslovanje,
 4. koje su zahtjev podnijele isključivo u vrijeme trajanja ovog javnog poziva (u razdoblju od 15. siječnja do 13. veljače 2026. godine),
 5. koje su uz zahtjev priložile isključivo cjelokupnu propisanu dokumentaciju iz točke VII. Javnog poziva,
 6. zadruge čiji članovi ujedno nisu i članovi neke od braniteljskih zadruga registriranih na području Republike Hrvatske te Federacije Bosne i Hercegovine, a koje su koristile potporu Ministarstva hrvatskih branitelja ranijih godina namijenjenih radu zadruga,
 7. ukoliko je zadruza registrirana prije stupanja na snagu Općeg zakona o zadrugama („Službeni glasnik BiH“, broj 18/03) ista je sukladno članku 90. tog Zakona bila dužna uskladiti svoje poslovanje te o tome mora dostaviti odgovarajući dokaz,
 8. koje prethodnih godina nisu koristile novčana sredstva Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske namijenjena veteranskim zadrugama na području Federacije Bosne i Hercegovine.
- 2) Svih osam uvjeta propisanih stavkom 1. ove točke smatraju se formalnim uvjetima Javnog poziva te moraju biti kumulativno ispunjeni.
- 3) Za zahtjeve zadruga koji ne ispunjavaju navedene uvjete smatrat će se da nisu ispunili formalne uvjete iz Javnog poziva te neće ući u daljnju obradu, odnosno bit će odbijeni iz navedenog razloga.
- 4) Osoba za koju se utvrdi da se, pored popisa članova zadruge-podnositeljice zahtjeva (sastavni dio obrasca zahtjeva), nalazi i u evidenciji članova zadruge-korisnice potpora Ministarstva hrvatskih branitelja RH iz prethodnih godina, ista se neće uračunavati u broj osoba iz točke II. podtočke 1. rednog broja 2. ovog javnog poziva koji je propisan kao minimalni broj osoba sa statusom veterana pripadnika HVO koje zadruza mora imati kako bi se kandidirala za sredstva potpore po ovom javnom pozivu. Navedeno se primjenjuje na sve osobe koje su aktivni članovi ili su bivši članovi zadruge-korisnice potpore Ministarstva hrvatskih branitelja RH iz ranijih godina, te jednako na zadruge-korisnice potpore koje su u trenutku podnošenja zahtjeva aktivne, kao i na zadruge-korisnice potpore koje su u međuvremenu prestale s radom.

III.

IZNOS POTPORE

- 1) Novčana sredstva koja je moguće ostvariti po ovom javnom pozivu iznose **do 10.000,00 eura**, pri čemu navedeni iznos predstavlja najviši novčani prag za koji zadruga može kandidirati podnošenjem zahtjeva, a ista su jednokratna i nepovratna ukoliko se namjenski utroše u skladu s poslovnim planom i troškovnikom.
- 2) U Državnom proračunu za 2026. godinu osigurana su sredstva za odobravanje najmanje 6 (šest) zahtjeva zaprimljenih po ovom pozivu, ovisno o visini pojedinačne ostvarene novčane potpore.

IV.

POSTUPAK OBRADE ZAPRIMLJENIH ZAHTJEVA

- 1) Zahtjeve će razmatrati Povjerenstvo za odlučivanje o mogućnosti korištenja novčanih sredstava po ovom javnom pozivu (dalje: Povjerenstvo), koje će donijeti prijedlog za odobravanje ili odbijanje na temelju procjene poslovnog plana, troškovnika i priložene dokumentacije.
- 2) Povjerenstvo može, ukoliko procijeni potrebnim, zatražiti od podnositelja zahtjeva upotpunjavanje dokumentacije iz točke VII. Javnog poziva, dostavu dodatne dokumentacije pored navedene Javnim pozivom, kao i dodatna obrazloženja.

V.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- 1) Prihvatljivim troškovima korištenja novčanih sredstava po ovom javnom pozivu smatraju se troškovi nastali nakon dana objave Javnog poziva (nakon 15. siječnja 2026. godine), sukladno poslovnom planu i troškovniku.
- 2) Prihvatljivim troškovima za podnositelje zahtjeva smatraju se stvarni troškovi potrebni za ostvarivanje poslovnog plana podnositelja zahtjeva poput:
 1. troškova nabavke strojeva, tehnike, opreme i alata nužnih za obavljanje djelatnosti,
 2. troškova nabavke strojeva i opreme za pakiranje i pripremu proizvoda za prodaju,
 3. troškova kupnje radnih/pčelarskih vozila kada je isto neophodno sredstvo za rad prema predmetu poslovanja (djelatnosti) u najvišem iznosu do 4.000,00 eura,
 4. troškova kupnje pčelarske opreme i pribora (npr. košnice za pčele, vrcaljke, topionika i sl.),
 5. troškova kupnje domaćih životinja (stoke, peradi, pčela i dr.),
 6. troškova unutarnjeg uređenja poslovnog, proizvodnog i skladišnog prostora (troškovi mogu biti prihvatljivi u najvišem iznosu do 1.350,00 eura, a isto se odnosi na radove manjih opsega poput soboslikarstva i sl.),
 7. troškova opremanja poslovnog, proizvodnog i skladišnog prostora (troškovi mogu biti prihvatljivi u najvišem iznosu do 3.000,00 eura, a isto se odnosi na nužnu uredsku opremu, skladišne stalaže i sl.),
 8. troškova stavljanja u funkciju prostora ili zemljišta (npr. ograđivanje prostora za uzgoj životinja i uzgoj poljoprivrednih kultura, podizanje nastambi za životinje i sl.),
 9. troškova promidžbe i oglašavanja (troškovi promidžbe i oglašavanja mogu biti prihvatljivi u najvišem iznosu do 2.000,00 eura),
 10. troškova zakupa/najma poslovnog/skladišnog/proizvodnog prostora odnosno zemljišta u najvišem iznosu do 800,00 eura, ukoliko isto nije predmet pravnog posla između zadrugara i zadruga, kao i članova obitelji zadrugara,
 11. ostalih troškova isključivo sukladno djelatnosti iz poslovnog plana.
- 3) Prihvatljivim troškovima smatraju se troškovi bez poreza na dodanu vrijednost, podmireni isključivo bezgotovinskim načinom plaćanja. Plaćanje računa gotovim novcem neće se smatrati namjenskim utroškom. Pod plaćanjem gotovim novcem podrazumijeva se plaćanje u novčanicama i u kovanicama.
- 4) Prihvatljivost pojedinih troškova ocjenjuje Povjerenstvo, a temeljem usporedbe opisnog dijela poslovnog plana i troškovnika.

5) Svaki trošak za kojeg Povjerenstvo utvrdi da nije prihvatljiv, bit će isključen iz troškovnika, slijedom čega dodijeljeni iznos potpore može biti i manji od 10.000,00 eura, odnosno manji od traženog iznosa.

6) Povjerenstvo može, ukoliko procijeni opravdanim, zatražiti izmjenu i/ili nadopunu troškovnika.

VI. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

1) **Troškovi koji nisu prihvatljivi za financiranje sredstvima potpore su:**

1. troškovi kupnje potrošnog materijala potrebnog za obavljanje djelatnosti zadruge,
2. troškovi kupnje robe i/ili proizvoda za daljnju prodaju,
3. troškovi registracije zadruge (javnobilježnički troškovi, pristojbe, naknade), kao i troškovi upisnine u odgovarajuće registre koji su preduvjet za obavljanje djelatnosti,
4. režijski troškovi poslovnog/skladišnog/proizvodnog prostora i priključci energenata,
5. troškovi većih građevinskih zahvata, kao i vodoinstalaterskih zahvata, elektroinstalacijskih zahvata,
6. troškovi izrade plinskih priključaka i centralnih grijanja,
7. troškovi nabavke osobnog vozila,
8. troškovi nabavke teretnog motornog vozila za cestovni prijevoz tereta,
9. troškovi održavanja (popravaka) i servisiranja strojeva i opreme,
10. troškovi goriva,
11. troškovi službenih putovanja (prijevoz i smještaj),
12. troškovi kupnje telefonskih i mobilnih uređaja, pametnih telefona, pametnih satova,
13. troškovi fotokopiranja, uredskog materijala, pošte, taksi usluga,
14. troškovi kupnje zemljišta, poslovnih i skladišnih prostora,
15. troškovi najma opreme i najma/leasinga vozila,
16. troškovi obnavljanja certifikata,
17. troškovi podmirivanja koncesijskih naknada,
18. troškovi otvaranja i održavanja bankovnih računa,
19. troškovi plaće upravitelja/direktora, članova zadruge te honorari angažiranih suradnika, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima i članovima zadruge,
20. troškovi premije osiguranja, te komorske i druge članarine,
21. troškovi veterinarskih usluga,
22. troškovi koji predstavljaju isključivu i jedinu osnovu poslovnog plana i plana utroška sredstava, a prema procjeni Povjerenstva nisu prihvatljivi za sufinanciranje,
23. troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama kao i drugi čisto financijski izdaci (plaćanje u valutama koje nisu euri priznaje se po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke iz Republike Hrvatske na dan plaćanja računa/troška),
24. troškovi carinskih i uvoznih pristojbi ili bilo kakve druge naknade,
25. troškovi novčanih kazni, financijskih kazni i parnični troškovi,
26. troškovi/računi koji ne glase na zadrugu-prijavitelja na ovaj javni poziv,
27. plaćanje rate kredita,
28. troškovi nastali temeljem pravnog posla između zadruge i članova zadruge ili upravitelja/direktora, te fizičkih osoba članova obitelji/krvnog srodstva upravitelja ili članova zadruge, kao i pravnih osoba u kojima su odgovorne ili ovlaštene osobe za zastupanje upravitelj/direktor ili osobe koje su članovi obitelji/krvno srodstvo upravitelja/direktora ili članova zadruge¹,
29. troškovi konzultantskih usluga, izrade poslovnih planova, pripreme dokumentacije u svrhu podnošenja zahtjeva po ovom javnom pozivu,
30. troškovi poreza na dodanu vrijednost (PDV-a),
31. ostali troškovi sukladno procjeni Povjerenstva.

¹ Članovima obitelji u smislu ovog javnog poziva smatraju se djeca članova ili upravitelja/direktora zadruge, roditelji članova ili upravitelja/direktora zadruge, braća/sestre članova ili upravitelja/direktora zadruge, braćni/izvanbraćni drug članova ili upravitelja/direktora zadruge te djeca, roditelji, braća/sestre braćnog/izvanbraćnog druga članova ili upravitelja/direktora zadruge.

VII.
POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA I PROPISANA DOKUMENTACIJA

1) Zahtjevi se podnose Ministarstvu hrvatskih branitelja RH, 10000 Zagreb, Trg Nevenke Topalušić 1, isključivo putem pošte, u zatvorenoj omotnici s naznakom „Javni poziv za sufinanciranje rada veteranskih zadruga u Federaciji Bosne i Hercegovine u 2026. godini“.

2) Zadruga koja podnosi zahtjev po Javnom pozivu treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. **OBRAZAC ZAHTJEVA** (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom zadruge);
Napomena: Opći podaci o Zadruzi, Popis članova zadruge, Osnovni podaci o članovima zadruge, Poslovni plan, Troškovnik i Skupna izjava sastavni su dio obrasca zahtjeva te ukoliko u istima podaci nisu u potpunosti ispunjeni ili isti nisu priloženi uz zahtjev, zahtjev se smatra nepotpunim.
2. **UVJERENJE O STATUSU PRIPADNIKA HVO** – za sve članove zadruge koji imaju ostvaren status (originali, izdani od strane Federalnog ministarstva za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata, ne stariji od 30 dana);
3. **PRESLIKA OSOBNE ISKAZNICE** – za sve članove zadruge;
4. **DOKAZ O NEZAPOSLENOSTI** za članove zadruge koji su prijavljeni u evidenciju nadležne kantonalne/županijske službe za zapošljavanje (original uvjerenje, ne starije od 30 dana);
5. **DOKAZ O REGISTRACIJI ZADRUGE** (preslika rješenja o upisu u sudski registar);
Napomena: zadruge registrirane prije stupanja na snagu Općeg zakona o zadrugama („Službeni glasnik BiH“, broj 18/03) dužne su dostaviti i dokaz o usklađenosti s navedenim Zakonom.
6. **PRESLIKA PREDRAČUNA, PONUDA ILI PREDUGOVORA** za troškove navedene u planu utroška sredstava (izdane od strane ovlaštene osobe ili jednakovrijedan dokaz troška);
Napomena: svi troškovi mogu biti prihvaćeni isključivo u iznosima bez poreza na dodanu vrijednost, a za dostavljene ponude/predračune/predugovore i sl. u kojima iznosi troškova nisu iskazani u eurima, iste je potrebno preračunavati prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan podnošenja zahtjeva.
7. **POTVRDA O NEKAŽNJAVANJU upravitelja/direktora zadruge izdana od strane nadležnog suda** (original, ne stariji od 30 dana);
8. **DOKAZ O VLASNIŠTVU, NAJMU, ZAKUPU ILI KONCESIJI nad zemljištem i/ili poslovnim prostorom odnosno mjestom gdje zadruga obavlja aktivnosti navedene u poslovnom planu** (npr. preslika ovjerenog ugovora o najmu/zakupu);
Napomena: prostor ili zemljište koje je u vlasništvu osobe koja je upravitelj ili član zadruge ne podrazumijeva ujedno da je isto i vlasništvo same zadruge, već to mora biti regulirano odgovarajućim ugovorom.
9. **PRESLIKA FINACIJSKOG IZVJEŠĆA O POSLOVANJU ZADRUGE U 2024. GODINI** (preslike Bilance uspjeha i Bilance stanja), ovjereno od strane nadležne Financijsko-informatičke agencije;
Napomena: zadruge koje su registrirane u 2025. godini, a nisu bile aktivne, dužne su dostaviti presliku Izjave o neaktivnosti za 2025. godinu (ovjerenu od strane Financijsko-informatičke agencije), a zadruge osnovane u 2026. godini nisu dužne dostaviti financijsku dokumentaciju.
10. **DOKUMENT IZ KOJEG JE VIDLJIV NAZIV BANKE, SWIFT kod i IBAN broj transakcijskog računa zadruge** (preslika ugovora sklopljenog s bankom).

VIII.
POSTUPAK ODOBRAVANJA

1) Temeljem ispunjavanja formalnih uvjeta propisanih Javnim pozivom, procjene kvalitete poslovnog plana i troškova navedenih u troškovniku, novčanu potporu moći će ostvariti **isključivo oni podnositelji zahtjeva**

koji su ocijenjeni najvišim ocjenama i to onoliki broj podnositelja za koliko je osigurano sredstava u Državnom proračunu Republike Hrvatske sukladno točki III. Javnog poziva.

2) Povjerenstvo ocjenjuje zahtjeve sukladno Obrascu za procjenu kvalitete poslovnog plana koji sadrži elemente za ocjenjivanje, a koji je objavljen s ovim javnim pozivom.

3) Zadruga koja u postupku procjene dostavljenog poslovnog plana ne ostvari najmanje 51% (23 boda) od ukupnog broja bodova koje je moguće ostvariti temeljem procjene poslovnog plana (45 bodova), ne može biti predložena za dodjelu novčane potpore po ovom Pozivu.

IX.

Zadruga čiji zahtjevi nisu pravovremeni, potpuni i/ili ne ispunjavaju uvjete propisane ovim javnim pozivom odnosno nisu ostvarili minimalni broj bodova prilikom procjene zahtjeva, kao i podnositelji koji ne dostave odgovor na zahtjev Povjerenstva za dopunu i/ili obrazloženje odnosno dostave nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju bit će odbijeni.

X.

UGOVARANJE I UGOVORNE OBVEZE

1) S podnositeljima čiji zahtjevi budu predloženi za odobravanje, Ministarstvo hrvatskih branitelja RH posebnim će ugovorom regulirati prava i obveze sa zadrugom-korisnikom novčanih sredstava ostvarenih po ovom javnom pozivu.

2) Prilikom ugovaranja, a u svrhu isplate odobrene potpore, Ministarstvu hrvatskih branitelja RH je potrebno dostaviti i sredstvo osiguranja odnosno ovjereno mjenično ovlaštenje i mjenicu na iznos odobrene novčane potpore.

3) Ukoliko podnositelj ne sklopi ugovor o dodjeli potpore s Ministarstvom odnosno ne dostavi sredstvo osiguranja, smatrat će se da je odustao od korištenja potpore.

XI.

KONTROLA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA POTPORE

1) Ministarstvo hrvatskih branitelja RH u svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava ovlašteno je izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom zadruge-korisnika sredstava i njezinih poslovnih objekata te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora.

2) Zadruga-korisnik sredstava dužna je materijalnu i nematerijalnu imovinu koju je stekla sredstvima potpore držati u vlasništvu zadruge-korisnika.

3) Zadruga-korisnik sredstava dužna je Ministarstvu podnositi pisana izvješća o načinu korištenja dodijeljenih sredstava s analizom stanja, ostvarenim rezultatima i prijedlozima za nastavak djelovanja tijekom razdoblja trajanja ugovornih obveza. Dinamika dostavljanja pisanih izvještaja bit će propisana ugovorom i Vodičem za pravdanje namjenskog utrošku sredstava.

4) Zadruga-korisnik sredstava ima pravo tijekom provedbe poslovnog plana, a najkasnije 30 dana prije završetka provedbe poslovnog plana, zatražiti Ministarstvo prenamjenu isplaćenih sredstava za troškove navedene u troškovniku, pisanim putem uz dostavljeno obrazloženje, novi troškovnik i preslike ponuda/predračuna/predugovora za nove troškove.

5) Zadruga-korisnici sredstava kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, bit će dužne vratiti dodijeljena sredstva s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom na način propisan ugovorom.

6) Namjenski utrošak sredstava utvrđuje organizacijska jedinica nadležna za kontrolu i analizu namjenskog utroška sredstava. Po pozitivnom mišljenju organizacijske jedinice nadležne za kontrolu i analizu namjenskog utroška sredstava, sredstvo osiguranja (mjenica) vraća se korisniku potpore.

XII.
RAZDOBLJE PODNOŠENJA ZAHTJEVA

- 1) **Razdoblje zaprimanja zahtjeva po ovom javnom pozivu traje od 15. siječnja do 13. veljače 2026. godine**, a svi zahtjevi bit će riješeni najkasnije do kraja 2026. godine.
- 2) Zahtjevi zaprimljeni prije i nakon propisanog vremenskog roka objavljenog Javnog poziva neće se uzimati u razmatranje.
- 3) **Podnositelj zahtjeva je obavezan u sklopu prijavnog obrasca dostaviti valjanu adresu elektroničke pošte (e-mail) i kontakt broj telefona osobe ovlaštene za zastupanje zadruga (direktora)**. Odgovornost je podnositelja zahtjeva redovito pratiti primitak e-poruka putem poštanskog sandučića, uključujući i bezvrijednu e-poštu.

XIII.
DODATNE INFORMACIJE

- 1) Obrazac zahtjeva i popratna dokumentacija dostupni su na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja RH (*branitelji.gov.hr*), a dodatne informacije mogu se dobiti u Ministarstvu hrvatskih branitelja RH te u Područnim odjelima Ministarstva hrvatskih branitelja RH u svakoj županiji (adrese i kontakti dostupni na mrežnoj stranici *https://branitelji.gov.hr/*, u dijelu *O Ministarstvu, Djelokrug, Direktna komunikacija*).
- 2) Svi osobni podaci navedeni u obrascu zahtjeva i pripadajućoj dokumentaciji koristit će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbe (NN 42/18) isključivo u svrhu odobravanja potpore.
- 3) Ministarstvo hrvatskih branitelja RH zadržava pravo izmjena i dopuna javnog poziva. Eventualne izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja RH.

KLASA: 100-01/26-01/2
URBROJ: 522-6/1-3-26-2
U Zagrebu, 15. siječnja 2026.